

Số: 01 /TB-THPTCMB

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học phổ thông đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024.

Căn cứ công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/08/2023 về hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên năm học 2023 - 2024.

Căn cứ công văn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023 về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024.

Trường THPT Chương Mỹ B thông báo thủ tục, quy trình giải quyết công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại trường THPT Chương Mỹ B đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Đối tượng học sinh chuyển trường là học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lí do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

2. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến Trường THPT Chương Mỹ B là học sinh đang học tại các trường công lập và học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) phải có nơi thường trú tại Thành phố Hà Nội.

3. Nhà trường giải quyết thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao năm học 2023-2024.

4. Thời gian: Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024 hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: <https://chuyentruong.hanoi.edu.vn/>

Trường THPT Chương Mỹ B thông báo để học sinh và cha mẹ học sinh biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đăng công thông tin điện tử;
- Lưu VT, BCM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Viết Lượng

PHỤ LỤC I

LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG CỦA HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Công văn số 454/SGDDĐT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

| Thời gian thực hiện | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc |
|--|--|--|
| Đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024: Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024 | | |
| Chậm nhất ngày 10/01/2024 | CSGD | Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về hướng dẫn học sinh chuyển trường |
| Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 22/01/2024 | CSGD | Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) |
| Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024 | Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) | Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn) |
| Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024 | CSGD nơi đến | Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến |
| Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024 | CSGD nơi đi | Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi |
| Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024 | CSGD | Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ |
| Chậm nhất 24/01/2024 | CSGD | Nộp về Sở GDĐT (qua Phòng QLTK&KĐCLGD) những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022 của Thủ tướng Chính phủ: - Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản); - Báo cáo số thống kê số lượng học sinh (theo mẫu M1- 01 bản); - Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a - 02 bản, mẫu M2b - 01 bản); |

| Thời gian thực hiện | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc |
|------------------------------|------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Đơn của học sinh chuyển đến (Mẫu M3); - Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về (nếu có) <p><i>Lưu ý: Các mẫu M1, M2a, M2b được in từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trang http://csdl.hanoi.edu.vn/</i></p> |
| Từ 25/01/2024 đến 31/01/2024 | Sở GDĐT | <ul style="list-style-type: none"> - Xét duyệt Danh sách học sinh chuyển đến những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 của các trường. - Chuyển dữ liệu học sinh được duyệt về các trường. |
| Ngày 02/02/2024 | Trường | <ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở GDĐT (Phòng QLT&KĐCLGD) đối với những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015. - Thực hiện việc tiếp nhận những học sinh những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 được duyệt trên phần mềm quản lý giáo dục: http://csdl.hanoi.edu.vn/ |
| Chậm nhất ngày 05/02/2024 | CSGD | <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Hoàn thành việc tiếp nhận và xếp lớp trên phần mềm sổ điểm điện tử - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo |

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYÊN TRƯỜNG

(Chuyên đi và đến trong nước)

Kính gửi:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo¹ (nơi đến)
- Hiệu trưởng trường (nơi đến):
- Hiệu trưởng trường (nơi đi):

Tôi tên là:

Cha (mẹ, người giám hộ) học sinh:

Số định danh cá nhân của học sinh:.....

Nơi ở hiện tại:

Tại số nhà: Phố (Đường)

Phường (Xã).....Quận (Huyện)

Tỉnh/Thành phố.....

Là học sinh lớp:

Học kỳ: Năm học:.....

Kết quả học tập:.....Kết quả rèn luyện:.....Tổng Điểm xét tuyển vào lớp 10:.....

Các môn tự chọn:

Các môn học lựa chọn:.....

Các chuyên đề học tập lựa chọn:.....

Trường:

Tỉnh (Thành phố).....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường tạo điều kiện cho học sinhđược chuyển về học tại trường.....

từ học kỳ Năm học:

Lý do:

Hà Nội, ngày tháng năm

Người viết đơn

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đi)

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đến)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Đối với trường hợp chuyển đến tỉnh, thành phố khác mà nơi đó chưa phân cấp thẩm quyền cho Hiệu trưởng